



«Утверждаю»

Директор Атырауского колледжа

сервиса

Буревская Г.С.

«Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании»

Настоящие Правила выдачи документов об образовании государственного образца разработаны в соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления государственной услуги:

- 1) канцелярия организаций технического и профессионального образования;
- 2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация);
- 3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию технического и профессионального образования или на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов

Государственной корпорации – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.

Форма оказания услуг: электронная или бумажная.

Результат оказания государственной услуги :

Дубликат документов о техническом и профессиональном образовании или мотивированный ответ об отказе.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При обращении через портал результат оказания государственной услуги получают по адресу указанному в запросе.



«Утверждаю»

Директор Атырауского колледжа
сервиса
Буревская Г.С.

Правила оказания государственных услуг: «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»

Разработано в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1. Канцелярия
2. egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

1. По образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года.
2. максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - **15 минут.**
3. Максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем - **15 мин.**

Форма оказания: Бумажная

Результат оказания государственной услуги: Расписка о приеме документов

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусматриваемых законодательством РК: Бесплатно

График работы:

Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК,
в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов
с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.
Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на : 1) интернет ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz

2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4c.kz.

Перечень документов:

1. Заявление о приеме документов;
2. Подлинник документа об образовании;
3. фотографии размером 3*4см в количестве 4-х шт;
4. медицинская справка формы №086-У; для инв. I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У
5. Документ удостоверяющий личность (для идентификации личности).
6. Иностранец-вид на жительство иностранца в РК.
7. Лицо без гражданства-удостоверение лица без гражданства.
8. Беженец-удостоверение беженца;
9. Оралман – удостоверение оралмана.

Основания для отказа в оказании гос.услуги установленные законодательством РК

1. Установление недостоверности документов предоставленных услугополучателем для получения гос.услуги.
2. Несоответствие услугополучателя или представленных материалов необходимых для оказания гос.услуги.



Утверждаю»

Директор Атырауского колледжа
сервиса
Буревская Г.С.

Правила оказания государственных услуг. «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а так же лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»

Разработано в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя : КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1. Канцелярия
2. egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

1. С момента сдачи пакета документов услугодателю, в Гос.корпорацию-5 рабочих дней

2. максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - 20 минут.

3. Максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем через канцелярию - 15 мин.

Форма оказания: Бумажная

Результат оказания государственной услуги: Уведомление о предоставлении бесплатного питания либо мотивированный ответ об отказе.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотряемых законодательством РК:

Бесплатно

График работы:

Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК,

в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов

с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Перечень документов:

1. Заявление установленной формы;

2. Св.о рождении – для детей из многодетных семей;

3. Справка об утверждении опеки;

4. Справки об инвалидности;

5. Справки подтверждающие принадлежность заявителя к получателям государственной адресной социальной помощи.

6. сведения о полученных доходах для детей из семей не получающих АСП, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Для студентов обучающимся в рамках подготовки кадров с тех.проф.образованием с учетом потребностей рынка труда первого направления Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Енбек»

Основания для отказа в оказании гос.услуги установленные законодательством РК

1. Установление недостоверности документов предоставленных услугополучателем для получения гос.услуги.

2. Несоответствие услугополучателя или представленных материалов необходимых для оказания гос.услуги.



«Утверждаю»
Директор Атырауского колледжа
сервиса
Буревская Г.С.

Правила оказания государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»

Разработано в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1. Канцелярия
2. www. egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

Со дня сдачи пакета документов услугополучателя - **2 рабочих дня.**

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю - **20 минут.**

Государственную корпорацию - **15 минут.**

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя - **30 минут.**

В Государственной корпорации - **15 минут.**

Форма оказания: Бумажная

Результат оказания государственной услуги: 3 аверенная в установленном порядке копия приказа руководителя услугодателя о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания либо мотивационный ответ об отказе.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусматриваемых законодательством РК: Бесплатно

График работы: Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на :

- 1) интернет ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz
- 2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4c.kz.

Перечень документов:

1. Документ, удостоверяющего личность
2. Заявление услугополучателя.
3. Заключение ВВК при амбулаторно – поликлинической организации.



«Утверждаю»
Директор Атырауского колледжа
сервиса
Буревская Г.С.

Правила оказания государственных услуг «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования»

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1. Канцелярия КГКП «Атырауский колледж сервиса»
2. egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

При переводе:

1. С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования - 3 рабочих дня;

Из одной организации образования в другую - 10 рабочих дней.

2. Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 рабочих дня;

3. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 рабочих дня;

Для восстановления:

Ранее обучившегося в другую организацию образования - 10 рабочих дней;

Форма оказания: Бумажная/электронная

Результат оказания государственной услуги: Уведомление о переводе

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК: Бесплатно

График работы: Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на : 1) интернет ресурсе Министерства:
www.edu.gov.kz

2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4c.kz.

Перечень документов:

1. Заявление услугополучателя.
2. Копия из зачетной книжки



«Утверждаю»

Директор Атырауского колледжа
сервиса
Буревская Г.С.

Правила оказания государственных услуг: «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»

Разработано в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя:

КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1.Кабинет
2. egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

1.Со дня сдачи документов услугодателю - 3 рабочих дня
Не по месту нахождения услугодателя - 8 рабочих дней.

2.максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - 20 минут.

В Гос.корпорацию -15мин.

3.Максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем -30 мин.
В Гос.корпорацию-15мин.

Форма оказания: Бумажная

Результат оказания государственной услуги: Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 12 июня 2009 года №289.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотряемых законодательством РК: Бесплатно

График работы:

Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на: 1) интернет ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz

2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4e.kz.

Перечень документов:

1.Заявление услугополучателя.

2.Документ удостоверяющий личность услугополучателя

«Утверждаю»
Директор Атырауского колледжа
сервиса

Буревская Г.С.

**Правила оказания государственных услуг: «Предоставление
общежития обучающимся в организациях технического и
профессионального образования»**

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1.Канцелярия КГКП «Атырауский колледж сервиса»

www.egov.kz

Срок оказания гос. услуги: Срок оказания – 3 рабочих дня.

Форма оказания: Бумажная/электронная

Результат оказания государственной услуги: Направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, либо мотивированный отказ.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотряемых законодательством РК:
Бесплатно

График работы: Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.
Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на : 1) интернет ресурсе

Министерства: www.edu.gov.kz

2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4c.kz.

Перечень документов:

- 1.Заявление услугополучателя.
- 2.Документ о статусе оралмана
- 3.Документ, удостоверяющего личность

Правила оказания государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»

Разработано в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

Наименование услугодателя: КГКП «Атырауский колледж сервиса»

Способы предоставления гос.услуги: 1. Канцелярия
2. www.egov.kz

Срок оказания гос. услуги:

Со дня сдачи пакета документов услугополучателя - **2 рабочих дня.**

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю - **20 минут.**

Государственную корпорацию - **15 минут.**

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя - **30 минут.**

В Государственной корпорации - **15 минут.**

Форма оказания: Бумажная

Результат оказания государственной услуги: 3 аверенная в установленном порядке копия приказа руководителя услугодателя о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания либо мотивационный ответ об отказе.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании гос.услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотряваемых законодательством РК: Бесплатно

График работы: Услугодатель с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК, в соответствии с установленным графиком работы АСК с 9:00 до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Гос.корпорация с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству РК.

Адреса мест оказания гос. услуги размещены на :
1) интернет ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz
2) интернет-ресурсе Гос.корпорации: www.gov4e.kz.

Перечень документов:

1. Документ, удостоверяющего личность
2. Заявление услугополучателя.
3. Заключение ВВК при амбулаторно – поликлинической организации.